

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	25.0	50.0	25.0	学習に応じて対応しているが個室が必要と思える。
	2	職員の配置数は適切であるか	75.0	25.0	0.0	人数は足りているが送迎、待機の職員、車の台数など考えると人員配慮が大変な時がある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100	0.0	0.0	適切である。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100	0.0	0.0	毎日職員日報を記入し職員が目を通して、定期的ミーティングで話し合い改善していく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100	0.0	0.0	ホームページにて公開予定。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	25.0	50.0	25.0	ホームページにて公開予定
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	25.0	0.0	75.0	今後検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100	0.0	0.0	積極的に参加するよう促している。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	75.0	25.0	0.0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	25.0	75.0	0.0	今後検討していく。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	75.0	25.0	0.0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	75.0	25.0	0.0	活動の基本な流れは固定しているが、内容は変えている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	50.0	50.0	0.0	細かくではないが、平日にできないことを休日、長期休暇に取り入れるよう工夫している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	50.0	50.0	0.0	子供の実態に合わせて作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	25.0	75.0	0.0	会議にて役割分担を決めている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	0.0	100	0.0	問題点があった場合のみしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	50.0	50.0	0.0	日々の記録は必ず行い回覧することになっている。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	25.0	75.0	0.0	指導員の思いも聞き定期的に見直している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	50.0	50.0	0.0	ガイドラインを意識し、行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100	0.0	0.0	児童発達支援管理責任者が参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	50.0	50.0	0.0	保護者の方とは送迎時、連絡帳、SNSを通して密に連絡がとれている。 学校との情報共有はあまりできていない。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	—	—	—	該当なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0.0	50.0	50.0	過去の利用施設とも連携できるよう努める
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	—	—	—	該当なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	50.0	50.0	0.0	研修は参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0.0	50.0	50.0	今後検討していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	50.0	50.0	0.0	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100	0.0	0.0	連絡帳、送迎時、メールなどのやりとりで共通理解を伝え努めている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	25.0	75.0	0.0	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100	0.0	0.0	契約時に詳しく説明するよう心掛けている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	75.0	25.0	0.0	時間を設け相談にのるようにしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	100	0.0	0.0	保護者会にて父母同士の交流の場を設け、地域支援や家庭支援につなげている。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	75.0	25.0	0.0	細かく連絡帳に記入する。 送迎時の際に報告して事前に苦情がないよう対応している。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	75.0	25.0	0.0	ホームページにて検討中	
	35	個人情報に十分注意しているか	100	0.0	0.0	職員には雇用契約時に秘密保持契約書へ署名し、利用者は個人情報契約書を交わしている。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	75.0	25.0	0.0	連絡帳にて記載している。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	50.0	0.0	50.0	今後検討していく。	
	非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100	0.0	0.0	各マニュアルを作成し職員で周知したあと、保護者へ配布。
		39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	75.0	25.0	0.0	年に1回職員と利用者と一緒にやっている。
40		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100	0.0	0.0	毎月虐待チェック表を記入し、外部研修に参加している。	
41		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	50.0	50.0	0.0	口頭、文章等で説明して同意を得ている。同意書も頂いている。	
42		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	25.0	75.0	0.0	契約時アレルギーについて詳しく聞き対応している。	
43		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	50.0	50.0	0.0	職員内で共有し、全体でも共有している。	